

勤 務 証 明 書 (企業主導型保育事業)

※下記太枠内は必ず事業所が記入押印してください。

| | | | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|
| ワンダー保育園 園長 | | 20 年 月 日 | |
| 児童氏名 _____の保育園 利用にあたり、下記の通り勤務していることを 証明します。 | 事業所住所 事業所名称 代 表 者 電 話 | 印 | |
| 勤務者の氏名 | フリガナ | 住 所 | 〒 _____ 市・町 |
| 採用 (予定) 年月日 | 20 年 月 日 | 雇 用 期 限 | 有 (20 年 月 日まで) ・ 無 《継続しての雇用》有 (ヶ月更新) ・ 無 |
| 勤務先名 | | | |
| 勤務先 ※事業所と勤務先が異なる場合のみ | (電話) | | |
| 勤務形態 | <input type="checkbox"/> 正規 ・ <input type="checkbox"/> パート (アルバイト) ・ <input type="checkbox"/> 派遣 ・ <input type="checkbox"/> 契約 ・ <input type="checkbox"/> 臨時 ・ その他 () | | |
| 職 種 ※仕事内容の記入 | | 社会保険 ※厚生年金・健康保険等 | 有 ・ 無 |
| 出勤日・休日 | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 (月に _____ 回) | | |
| 就労日数 | 1ヶ月平均 _____ 日勤務 | 1ヶ月平均 _____ 時間勤務 | |
| 及び時間 | ・平日 _____ : _____ ~ _____ : _____ までの実働 _____ 時間 休憩 _____ 分 ※休憩含む ・土曜 _____ : _____ ~ _____ : _____ までの実働 _____ 時間 休憩 _____ 分 土曜日の休み 有 (毎週・隔週・月2回) ・ 無 | | |

●上記証明者の通勤方法及び通勤時間 ※保護者の方がご記入ください。

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自 宅 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 地下鉄 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 電車 _____ 分 | <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 地下鉄 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 電車 _____ 分 | <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 地下鉄 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 電車 _____ 分 | 勤 務 先 <記入例> 南里バス停 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自動車 <input checked="" type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 地下鉄 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 電車 _____ 15 分 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

※保育園を経由せず、自宅から勤務先までの経済的かつ合理的な通勤経路での通勤方法及び、通勤時間をご記入ください。

- 【記入、提出に関する注意事項】
- 記入漏れのないようご記入ください。
 - 鉛筆、消えるボールペン（フリクション等）等で記入されたものは、無効になります。
 - 修正液、修正テープ等で修正されたものは無効になります。証明印と同一の訂正印で修正してください。
 - 勤務が複数の場合は、すべての勤務について、勤務証明書を提出してください。
 - 父母の用件を証明する書類が提出できない場合は、利用調整できないため、受付できかねます。
 - 勤務先・時間帯に変更があった場合、速やかに再度提出してください。
 - 父母共に土・日曜日に勤務の証明がない限りは、原則として土曜保育のご利用はできません。
 - 上記内容に相違した場合は、入所後であっても施設・事業所を利用できなくなる場合があります。
 - 上記内容について、ワンダー保育園職員が、事業主の方へ電話で確認させていただくことがあります。
 - ご不明な点がある場合は、ワンダー保育園までお問い合わせください。[TEL 092-957-8111]

| |
|-----|
| 園受付 |
|-----|